

POLITICA

Il Sistema di Gestione della Salute e sicurezza sul Lavoro (SGSSL) di UNIFER S.p.A. si pone come missione la tutela della salute e sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e delle persone che a vario titolo svolgono il loro ruolo all'interno della sede di lavoro, per la realizzazione di un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Per dare concretezza a tali intendimenti, la Direzione si impegna ad applicare e migliorare con continuità il SGSSL che favorisca il perseguimento degli indirizzi strategici di seguito esposti.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente politica del SGSSL e la documentazione correlata si applicano a tutte le attività svolte da UNIFER S.p.A., come di seguito sinteticamente enunciate:

“Produzione e distribuzione commerciale di acciaio per cemento armato in:

- Rotoli e barre;
- tralicci elettrosaldati;
- reti elettrosaldate piane e sagomate;
- armature per cemento armato su disegno del cliente;
- filo trafilato liscio, lucido, nervato, ritorto, in barre, matasse e bobine;
- acciaio sagomato per realizzazione di armature per calcestruzzo armato.”

INDIRIZZI STRATEGICI

Analisi del contesto e Gestione del rischio	Individuare i fattori interni ed esterni all'azienda rilevanti ai fini della gestione dei processi e del raggiungimento degli obiettivi aziendali
	Analizzare le esigenze e le aspettative delle parti interessate (lavoratori, clienti, fornitori, appaltatori, confinanti, ...)
Rispetto delle norme	Gestire il processo di risk-management che porti non solo a misurare ed affrontare eventi avversi ma che offra anche una gestione di potenziali opportunità
Prevenzione infortuni e malattie professionali	Rispettare scrupolosamente la legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro
	Monitorare periodicamente la pubblicazione di nuove norme legislative o tecniche applicabili nell'ambito del SGSSL e provvedere alla corretta applicazione entro i termini previsti
Valutazione impiego risorse	Ridurre progressivamente gli incidenti, gli infortuni e le malattie correlate al lavoro minimizzando i rischi cui possono essere esposti i dipendenti o i terzi (clienti, fornitori, ispettori, visitatori, ecc.)
Miglioramento continuo	Evitare l'impiego di sostanze pericolose o, ove ciò non sia possibile, ridurre il loro uso al quantitativo minimo indispensabile nei processi lavorativi
	Mantenere un ruolo propositivo per la promozione del miglioramento continuo in materia di salute e sicurezza sul lavoro
	Fissare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento in materia di salute e sicurezza sul lavoro in un'ottica di prevenzione, sulla base della

	specifica attività aziendale
	Assicurare la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate, e, ove possibile, perseguire il miglioramento di tali tecnologie o l'adozione di tecnologie più avanzate dal punto di vista della tutela della sicurezza
	Includere approfondite valutazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro nelle decisioni riguardanti i futuri sviluppi aziendali
Responsabilità	Assegnare come responsabilità primaria ai dirigenti e preposti l'applicazione del SGSL, in funzione del proprio ruolo gerarchico
Informazione e Formazione	Assicurare che tutto il personale riceva adeguata informazione e formazione sui requisiti del SGSSL e ne comprenda le implicazioni connesse al proprio ruolo nell'azienda e al proprio comportamento nello svolgimento del lavoro
	Assicurare che tutto il personale riceva adeguata informazione e formazione in merito ai rischi presenti in azienda e, in particolare, ai rischi correlati alla propria attività lavorativa, nonché alle misure di prevenzione e protezione adottate
Coinvolgimento e Consultazione	Assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e responsabilizzazione di tutto il personale per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali, per lo sviluppo di una cultura orientata alla prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro
	Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti dei lavoratori, delle Autorità Pubbliche e delle altre parti interessate
Appaltatori	Selezionare e promuovere lo sviluppo di appaltatori secondo i principi della presente politica, ottenendo da questi l'impegno a mantenere comportamenti coerenti con essa
Monitoraggio e verifica	Assicurare un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del SGSSL
	Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità
Procedure di emergenza	Elaborare e mettere a punto piani contenenti misure e procedure necessarie per prevenire situazioni incidentali o di emergenza e per contenerne gli effetti
Riesame della Politica	Sottoporre a verifica la politica e l'applicazione del SGSSL per valutarne la correttezza e l'efficacia, nell'ottica del miglioramento continuo, durante il riesame della direzione
DIFFUSIONE DELLA POLITICA	
La presente politica è comunicata a tutti i collaboratori dell'organizzazione, e in generale alle persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa e a tutte le parti interessate.	

La politica aziendale viene diffusa al personale con le seguenti modalità:

- esposizione presso la bacheca informativa,
- distribuzione in allegato alla documentazione informativa per i neoassunti;
- sul server aziendale;
- sul sito internet aziendale.

La presente politica è disponibile al pubblico ed a chiunque ne faccia specifica richiesta.

Villanova sull'Arda, 10/03/2026

Il Delegato del Datore di Lavoro per la sicurezza
Marco Bernardi